

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ОГБУСОН «КЦСОН
г. Братска и Братского района»
№16- ОД от «09» 01.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о работе кружка «Удивительное рядом»
в Отделении дневного пребывания

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе положения об организации и проведении культурно-массовых мероприятий в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения» города Братска.

1.2. Настоящее Положение определяет организацию кружка «Удивительное рядом» (далее - кружок) в ОГБУСО «КЦСОН г. Братска и Братского района».

1.3. Работа кружка ведётся для граждан пожилого возраста и инвалидов, старше 18 лет, в том числе с ментальными нарушениями и направлена на повышение качества предоставления социальных услуг «Комплексного центра социального обслуживания населения», приобщение граждан к мировому культурному и историческому наследию, расширение их кругозора.

2. Актуальность

Путешествия, прогулки, экскурсии способны восстановить интеллектуальные и психические ресурсы человека, помогают людям отвлечься от монотонности быта, познать мир шире, познакомиться с различными традициями, обычаями, новыми людьми. Такой вид хобби создает среду полноценного общения, в которой человек взаимодействует с разными людьми, устанавливает или расширяет социальные контакты. Альтернативный вид путешествия — виртуальное. Оно реализуется посредством демонстрации слайд-шоу, видеофильмов с использованием компьютерной техники, кинопроектора. В итоге у граждан восполняется недостаток впечатлений, расширяется кругозор и повышается общее качество жизни.

Планирование виртуальных и реальных путешествий составляется и изменяется на основе предпочтений участников кружка, выявленных по результатам опроса.

3. Цель и задачи

3.1. Цель кружка: вовлечение граждан пожилого возраста и инвалидов в активную социальную жизнь.

3.2. Задачи кружка:

- повышение уровня социальной адаптации;

- содействие культурному, познавательному и духовному развитию граждан пожилого возраста и инвалидов, приобщение к региональному и мировому культурному наследию, расширение кругозора;
- профилактика негативных возрастных и личностных проявлений у граждан пожилого возраста и инвалидов;
- развитие познавательных и коммуникативных навыков, тренировка памяти, развитие образного мышления;
- формирование у пожилых людей и инвалидов интереса к истории, культуре и окружающему миру.

4. Категории участников

4.1. Участники кружка «Удивительное рядом» следующие категории граждан:

- граждане пожилого возраста;
- инвалиды старше 18 лет, в том числе с ментальными нарушениями.

4.2. Списочный состав кружка не ограничен, количество человек в одной группе не более 6 человек, для охвата всего состава кружка создаются дополнительные группы.

5. Организация кружковой работы

Граждане зачисляются в кружок на основании письменного заявления с согласием на обработку персональных данных (Приложение 1), копии паспорта, копии льготного удостоверения, либо справки МСЭ.

6. Порядок, режим работы

6.1. Занятия проводятся в соответствии с расписанием.

6.2. Занятия проводятся культорганизатором.

6.3. Комплектование групп кружка производится в течение года.

6.4. Для обеспечения качественного проведения виртуальной экскурсии необходима подготовительная работа:

- определение целей и задач виртуальной экскурсии;
- выбор темы и изучение источников;
- знакомство с экспозициями и фондами музеев по теме;
- отбор и изучение экскурсионных объектов;
- подготовка текста виртуальной экскурсии;
- подготовка презентации, фильмов, слайдов;
- выбор методических приемов проведения виртуальной экскурсии.

Для организации занятий необходимо наличие специального оборудования:

- широкоформатный экран;
- видеоматериал;
- проектор.

6.5. Для обеспечения качественного проведения экскурсии по местам и достопримечательностям города необходима подготовительная работа:

- определение целей и задач экскурсии;

- выбор темы;
- изучение источников;
- подготовка материала по экскурсии;
- построение маршрута.

7. Управление и контроль над работой кружка

7.1. Проведение, контроль работы, ведение документации кружка возлагается на культорганизатора.

7.2. Для организации и проведения кружка ведётся следующая документация:

- график работы;
- методические материалы;
- журнал учёта посещений в кружках (Приложение 2);
- ежеквартальный отчёт (Приложение 3).

7.3. Контроль организации кружковой работы в отделении дневного пребывания осуществляет заведующий отделением дневного пребывания.

Приложение 1.

Директору _____

_____ (наименование учреждения социального обслуживания)

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество гражданина)

_____ (дата рождения гражданина)

_____ (реквизиты документа, удостоверяющие личность)

_____ (сведения о месте проживания (пребывания))

_____ (контактный телефон, e-mail (при наличии))

Заявление О предоставлении государственной работы «Организация и проведение культурно-массовых мероприятий»

Прошу предоставить мне государственную работу в форме кружка

_____, оказываемую
_____ (указывается (формы) социального обслуживания)

_____.
(указывается учреждение социального обслуживания, оказывающее данный вид государственной работы)

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9
Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных
данных» для включения в реестр получателей социальных услуг: _____ .
(согласен / не согласен)

_____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

« _____ » _____ Г.
(дата заполнения заявления)

**Журнал учета
посещений занятий в кружке**

в отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов
(название отделения)

№ п/п	Ф.И.О.	Название кружка	Дата посещения занятия	Подпись гражданина

**Отчет
о выполнении работы кружков по интересам**

№ п/п	Наименование кружка	Категории участников кружка	Количество участников в разрезе каждой категории, чел.*
ИТОГО	X	X	